

# 询价采购文件

项目名称：信息网络安全检测及运营服务

项目编号：GXCIC20230810WLK01

采购单位：广西壮族自治区住房和城乡建设信息中心

2023年8月

# 第一章 基本情况

## 一、项目基本情况

项目编号：GXCIC20230810WLK01

项目名称：信息网络安全检测及运营服务

采购方式：询价采购

预算金额：85 万元

最高限价（如有）：85 万元

## 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购项目（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

5. 本项目的特定资格要求：

（如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求；如接受联合体竞标，则联合体各方均应当满足申请人的资格要求第 1、2 条及特定资格要求。）

6. 本项目的特定条件：

（应当是满足采购需求所必须的要求，如对财务状况要求，或者特殊专业人才要求等。如接受联合体竞标，联合体各方中至少有一方必须符合本项特定条件。）

## 三、获取采购文件

时间：2023 年 8 月 11 日至 2023 年 8 月 18 日（法定节假日及休息日除外）

地点：南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦 1410 办公室；

## 四、响应文件提交

首次响应文件提交截止时间：2023 年 8 月 18 日 12 时 00 分（北京时间）

首次响应文件提交地点：南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦 1410 办公室，逾期  
送达或未按要求盖章、标记将予以拒收或作无效响应文件处理。

**五、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：广西壮族自治区住房和城乡建设信息中心网络科

地 址：广西南宁市金湖路 58 号广西建设大厦

联系方式：魏萍； 0771-2260099

2. 监督部门

名 称：广西壮族自治区住房和城乡建设信息中心

电 话：0771-2260196

广西壮族自治区住房和城乡建设信息中心

2023 年 8 月 10 日

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本采购文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “配套（售后）服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对询价采购文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指响应文件对询价采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指响应文件对询价采购文件“采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或者“正偏离”的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 响应文件对询价采购文件中的实质性要求必须作出无偏离或者正偏离响应，实质性要求不允许负偏离。

2.12 技术参数或者配置缺项漏项的，或者商务条款未承诺的视同为该项负偏离。

2.13 “竞标”是指供应商获取询价采购文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.14 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

### **3. 转包与分包**

3.1 本项目不允许转包。

3.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

### **4. 特别说明**

4.1 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查、谈判且最后报价最低的参加报价评审；最后报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照询价采购文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，询价采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应文件作无效处理。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

4.2 如果本采购文件要求供应商提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则供应商所提供的以上材料必须为供应商所拥有。

4.3 供应商应仔细阅读询价采购文件的所有内容，按照询价采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4.5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

4.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

4.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、响应文件的编制

### 5. 响应文件的编制原则

供应商必须按照询价采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对询价采购文件作出实质性响应。

### 6. 响应文件的组成

6.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

6.1.1 资格证明文件：

(1) 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(2) 供应商依法缴纳税收的相关材料（截止提交响应文件之日前半年内连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(3) 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[截止提交响应文件之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(4) 供应商财务状况报告[截止提交响应文件之日前 2 年内的年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或者其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或者银行出具的资信证明]；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(6) 信用声明函（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(9) 除询价采购文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）；

**注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。**

#### 6.1.2 报价商务技术文件：

(1) 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(2) 竞标报价表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(3) 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(4) 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(5) 商务条款偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(6) 技术偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(7) 售后服务承诺；（**必须提供，否则响应文件作无效处理**）

(8) 对应采购需求的技术需求、商务条款提供的其他文件资料（格式自拟）；

(9) 供应商认为需要提供的其他有关资料（格式自拟）。

(10) 响应文件电子版：供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。（**必须提供，否则响应文件作无效处理**）

(11) 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。

(12) 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本扫描件（PDF 格式）1 份。

(13) 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。

**注：**

1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。

2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。

## **7. 计量单位**

询价采购文件已有明确规定的，使用询价采购文件规定的计量单位；询价采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## **7. 竞标风险**

供应商没有按照询价采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对询价采购文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应文件作无效处理，是供应商应当考虑的风险。

## **8. 竞标报价要求和构成**

8.1 竞标报价应按询价采购文件中“竞标报价表”格式填写。

8.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

8.3 竞标报价要求

8.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的所有分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，

不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

8.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

8.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

## 9. 竞标有效期

9.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

9.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

9.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## 10. 响应文件编制的要求

10.1 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

10.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。**响应文件正本一份，副本三份**，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

10.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，**副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。**

10.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件作无效处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

10.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

10.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或

者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## **11. 响应文件的密封和提交**

11.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封。

11.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

11.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

## **12. 响应文件的提交**

12.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

12.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

12.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或者不符合本须知正文第 19.3 条的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## **13. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

### 第三章 项目采购需求

说明：

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，如本项目包含的配套货物属于环境标志产品政府采购品目清单内的产品时，应优先采购。

2. “实质性要求”是指询价采购文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或采购需求中带“★”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或生产供应商的情形。供应商可参照或选用其他相当的品牌、型号或生产供应商替代。

4. 供应商必须自行为其所供产品侵犯他人的知识产权或专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目为服务类项目无核心产品，无进口产品。

6. 询价采购文件中所要求提供的证明材料，如为英文文本的请提供中文翻译文本。

项号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	信息网络安全检测及运营服务	1	<p><b>一、技术风险检测与加固服务</b></p> <p><b>（一）安全设备及系统运维管理</b></p> <p>提供对住建厅网络内部已部署上线的病毒查杀系统、主机安全防护系统、全流量高级威胁检测系统、虚拟化安全系统等安全设备和系统的维护管理，包括设备维护、设备巡检、安全设备告警分析、特征库更新等。服务期间由驻场人员实时维护管理，并定期提交安全设备每日巡检记录，具体安全设备及系统运维管理要求如下：</p> <p>1、设备维护：包括产品策略配置、产品策略备份、产品升级、特征库更新、日常维护等内容；</p> <p>2、虚拟化安全管理系统：设备性能概况、主机管理、安全防护、主机策略、系统配置等内容；</p> <p>3、主机安全防护系统：基础功能、安全防护、应用控制、漏洞管理、入侵监测等内容；</p> <p>4、全流量高级威胁检测系统：设备状态、特征库升级更新、告警分析等；</p> <p>5、病毒查杀系统：客户端病毒软件安装情况、病毒定义库升级情况、策略分发情况、病毒处理情况等内容；</p> <p>6、安全运维及日常工作记录：现场安全运维人员应对设备日常安全运维和监测、其他日常工作做好数据记录、汇总，以有效支撑工作总结、报告编制等工作。</p> <p>该项工作主要由安全服务供应商提供的一线驻场服务人员实施，每月30日前提交当月的《安全驻场运维服务月报》，月报内容要求涵盖当月安全设备巡检、安全设备运维情况。</p> <p><b>（二）高级威胁监测与分析服务</b></p> <p>依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》</p>

(GBT22239-2019)关于“应采取技术措施对网络行为进行分析,实现对网络攻击特别是新型网络行为的攻击”安全监测分析要求,项目服务期间由驻场安全服务人员利用住建厅网络内部已部署上线的天眼全流量高级威胁监测设备,为住建厅数据中心提供 5X8 的实时安全监控服务,及时监测发现网络攻击行为和威胁,监测内容包括但不限于网络攻击、WEBSHELL 上传、弱口令、挖矿病毒等网络威胁,实时监测和发现信息网络基础设施的安全攻击及安全异常事件,发现攻网络攻击等异常事件时及时进行预警警示,并协助开展攻击事件处置。要求定期输出《高级威胁监测与分析服务报告》。

安全服务供应商一线驻场服务人员应每月 30 日前输出当月整体的《高级威胁监测与分析服务报告》,对当月的整体高级攻击威胁情况进行分析汇总。

### (三) 安全漏洞扫描评估服务

依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GBT22239-2019)关于漏洞和风险管理的安全要求,为做好安全漏洞识别和管理工作,安全服务供应商需利用自动化漏洞扫描工具每月对核心关键设备如服务器、数据库、中间件等,使用带有安全漏洞知识库的网络安全扫描工具对有关资产进行安全脆弱性扫描,对被评估目标进行覆盖面广泛的安全漏洞查找,全面地反映主机系统、数据库系统以及中间件设备所存在的网络安全问题和面临的网络安全威胁,在安全安全漏洞扫描工作实施结束后,出具对应的《安全漏洞扫描报告》,其中包括安全脆弱性原理及相关修复建议,并提供相应的技术支持协助修复漏洞。项目期内提供 12 次/年的服务。

安全服务供应商一线驻场服务人员需在每月 30 日前完成当月的安全漏洞扫描工作,并输出对应的《安全漏洞扫描报告》。安全服务供应商在项目中自带安全脆弱性自动化检测工具,工具应具备对 DNS 服务的安全漏洞检查,包括 DNS 缓存中毒、DNS 拒绝服务漏洞、签名欺骗等至少 100 种以上的相关漏洞库;具备对 iOS、Android 等操作系统,并提供至少 50 种以上的相关漏洞库;具备对后门检测的安全漏洞检查,包括对 Microsoft IIS 特洛伊木马检测、Mac OS X 恶意程序等常见后门漏洞的安全检测,并提供至少 100 种以上的相关漏洞库。

### (四) 安全基线检查服务

参照《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GBT22239-2019)关于计算环境安全的要求,每季度定期对住建厅核心关键设备如操作系统、关键网络及安全设备等开展安全基线检查服务,通过“自动化工具配合人工检查”方式对数据中心关键设备的安全配置进行检查,在检查工作实施结束后,出具《安全配置核查报告》,至少一年 4 次。其中包括安全配置检查不合规项及相关修复建议,并提供相应的技术支持协助修复漏洞。

安全服务供应商一线驻场服务人员需在每季度最后一个月开展安全基线检查服务工作,并于当月 30 日前输出《安全配置核查报告》。

### (五) 互联网未知资产发现服务

服务期内每半年开展 1 次互联网未知资产发现服务,针对住建厅互联网暴露的域名/IP 进行梳理,通过字典穷举、DNS 数据发现、搜索

引擎数据挖掘、IP 段扫描、大数据关联等多种方式，全面检测发现住建厅互联网出口对外开放的已知和未知互联网资产，形成包括互联网暴露资产信息清单，识别出正常使用资产、违规上线资产、无用僵尸资产、高危风险资产等关键资产信息，协助住建厅建立完整互联网资产清单，掌握外部资产风险，以有效处置、降低外部资产风险。服务输出：《互联网未知资产发现报告》。

#### **（六）敏感信息探测发现服务**

项目期内开展 1 次敏感信息探测发现服务，以攻击者的视角，通过各种关键字搜索、自动工具探测等手段，对各类互联网平台如搜索引擎、代码托管平台、网盘、文库、社交平台等开展针对性的探测检查，以检测发现住建厅可能存在的敏感信息，并配合用户开展敏感信息处置工作，输出相关敏感信息报告。

#### **（七）漏洞安全预警通告服务**

针对在互联网爆发的高危安全漏洞和重点安全事件、趋势，为及时在住建系统内部进行安全预警通告，以便及时采取有效的预防、防控措施，避免因缺乏预警而导致发生安全攻击事件。漏洞安全预警通告服务包括两部分内容：

1、定期以邮件形式推送行业内安全事件、重大舆情信息、重要系统漏洞级补丁信息等，每周提供《安全热点周报》。

2、对于紧急重大类漏洞信息，将以最直接方式快速向客户告知漏洞的危害、影响范围及修补方案等信息，不定期提供《XX 漏洞安全风险通告》。

#### **（八）安全设备密码管理协助服务**

根据住建厅网络安全管理部门的工作需要，协助维护和管理安全设备密码，支撑做好安全设备密码管理工作。主要包括：

1、密码保存管理：协助住建厅网络安全管理部门统一保存管理安全设备密码，做好相关安全设备的密码登记、维护和管理工作；

2、安全设备密码更新：协助住建厅按照相关安全管理要求，每季度定期修改、更新安全设备密码，并将更新后的密码及时做好操作记录、密码登记，并及时同步给住建厅网络安全管理相关人员。

3、其他设备密码修改工作确认与核查：对网络设备、主机设备等密码定期修改的情况进行确认与核查，确保密码定期修改工作落实到位。

#### **（九）安全加固支持服务**

依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GBT22239-2019）关于漏洞和风险管理的加固修复要求，安全服务供应商在项目服务期间，按需对各类主机资产的技术服务、安全检测中发现的安全问题和风险提供安全加固支持服务，包括提供主机资产安全加固整改建议，组织开展安全整改加固工作，落实加固措施等，并按要求输出《安全加固整改报告》。

## **二、重要时期安全保障服务**

### **（一）特殊时期安全保障**

		<p>在国家、自治区、南宁市等各种重大政治活动期间为住建厅数据中心提供现场安全监测保障服务，监测、分析网络攻击及安全风险，并提供二线专家快速应对可能出现的安全事件，协助做好网络安全保障工作。主要工作包括：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、重要时期安全保障期间，由一线驻场服务人员提供现场值守服务，重点依托各类安全设备开展威胁监测分析、攻击行为检测响应等工作，每日出具安全保障监测日报。</li><li>2、针对可能出现的网络安全事件，提供二线专家应急响应服务，协助快速处置安全事件，要求发生安全事件时 15 分钟内电话响应，2 小时内二线专家到达现场协助安全事件处置响应。</li></ol> <p>特殊时期安全保障时间包括但不限于全国两会（7 天）、自治区两会（5 天）、中国-东盟“两会”（至少 5 天）青运会（10 天）等重点时间。安全保障期间每日输出《安全保障工作日报》，保障完成后输出《安全保障总结报告》。</p> <p><b>（二）实战攻防演练防守服务</b></p> <p>为有效落实《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）关于网络安全应急演练的要求，在上级单位、区公安厅、区大数据发展局等网络安全监管机构开展的网络安全实战攻防演习活动中，安全服务供应商需协助住建厅开展实战攻防演练防守工作，提供针对性的攻击协同防守保障支撑工作，提供防守工作方案及防守组织协助，防守工作组织、协调、整改加固指导协助、攻击时的安全监测分析、演习期间的安全事件应急响应处置等专业支撑，协助住建厅做好实战攻防演习期间的安全工作，保护关键系统不被攻击。服务过程中按要求提供《攻防演练防守工作方案》、《攻防演练值守工作日报》、《攻防演练总结报告》等服务文档。</p> <p>安全服务供应商需要在实战攻防演练前重点对住建厅的互联网敏感资产进行全面的检测发现，对暴露在互联网测的 IP、端口、服务等进行全面的检测发现，发现互联网未知资产及高风险资产，同时对住建厅暴露在互联网上的相关敏感信息资产进行排查和发现，降低因敏感信息资产暴露在互联网而导致被攻击者利用的风险，协助做好敏感业务信息资产排查工作。</p> <p>实战攻防演练防守服务由一线驻场人员配合协助住建厅开展，并根据不同的防守工作内容协调安全服务供应商二线服务人员进行支撑，演练防守工作至少包括自治区公安厅（演练时间 7 天）、自治区大数据发展局（演练时间 5 天）两个监管单位的演习活动，具体服务开始时间以有关监管单位的攻防演练活动时间为准，实战攻防演练防守期间每日提供《攻防演练值守工作日报》，演练结束后对整体演练防守工作进行总结并输出《攻防演练防守总结报告》。</p> <p><b>三、实战攻防演练服务</b></p> <p><b>（一）攻防演练活动支持服务</b></p> <p>要求在本项目服务期内提供 2 次实战攻防演练服务，组织攻击队最大限度模拟 APT 攻击手法，不限定攻击路径和手段，以不采用破坏性攻击为底线，以系统提权、控制业务、获取数据为目标，最大程度</p>
--	--	---

发现、暴露自治区住建系统相关单位的网络安全风险，协助住建厅有效落实本系统网络安全监管职责，有效提升住建系统网络安全保障能力。

**(1) 第 1 次实战攻防演练服务具体要求如下：**

1、提供实战攻防演习组织服务支持，协助用户开展实战攻防演习工作，包括但不限于演习组织准备、演习指挥控制、演习总结等支撑等工作；

2、要求提供至少 2 名专业的演习裁判，负责演习过程中攻防双方的评分；

3、要求组织至少 3 支攻击队，每只攻击队攻击成员不少于 3 人，由住建厅通过定向邀请的方式要求主流厂商参与；

4、实战攻防演练持续时间 5 天；

5、要求为攻防演练设立 3 万奖金池以激励攻击队成员，以提高攻防演练的成效；

6、攻防演练以自治区住建厅、厅属单位以及学校为参演目标，不含地市住建单位；

7、要求在实战攻防演练期间对攻击队、防守单位的得分情况进行统计，在演练结束后根据攻击方、防守方的各自得分情况进行排名，并对实战攻防演练整体情况进行汇总，输出整体的攻防演练汇报材料。

**(2) 第 2 次实战攻防演练服务具体要求如下：**

1、第 2 次实战攻防演练采取不打招呼、不提前通知的“飞行检查”模式开展，即实战攻防演练活动的信息不对参演单位通告，降低因参演单位采取临时性的非正常防守措施影响实战攻防演练成效，以真实有效的检验参演单位在常态化情形下的真实防护能力；

2、本次攻防演练由安全服务供应商提供不少于 2 支攻击队，每支队伍由 3 名攻击队成员组成，在不采取破坏性攻击手段的前提下对参演单位开展实战化的攻击，以有效评估和检验参演单位的安全防御能力；

3、本次攻防演练持续时间 7 天，攻防演练期间不设裁判、不对攻防双方进行评分，以攻击队最大程度检测和发现问题为目标。

**(二) 攻防演练问题修复服务**

全面排查梳理在攻防演练中发现的网络安全问题，形成问题清单、修复建议，协助开展修复工作，并对问题修复情况进行复测，定期追踪检查防守单位整改完成情况。输出：《攻防演练问题清单及修复建议》、《攻防演练问题复测报告》。

**四、应急响应服务**

项目期内为住建厅提供 7X24 小时的网络安全事件应急响应处置服务，由安全服务供应商二线专家提供网络安全事件应急处置技术支撑保障，协助住建厅有效处置各类网络安全相关应急事件。

网络安全事件应急响应服务要求提供 7X24 小时的实时响应，并在发生安全事件后 15 分钟内电话响应，1 小时内二线专家到达现场协助安全事件处置响应。事件处置完成后 3 天内输出《安全事件应急响应报告》。

## 五、安全咨询支撑服务

### （一）安全监管检查支撑服务

在上级单位、监管机构组织开展的网络安全监管检查工作中，协助住建厅组织做好有关监督检查迎检工作，做好监管检查前后各项工作，并根据支撑情况输出《安全迎检工作总结》。要求如下：

1、做好政务数据好聚通用有关工作，其中包括但不限于云网统筹利用，非涉密信息系统迁移上云、云网合规性检查的自查、整改、交叉互评等专项服务，做好事前筹备、自查、评定等相关工作。

2、做好数字政府一体化安全检查有关工作，其中包括但不限于材料准备、安全自查、整改、交叉互评等专项服务。

3、为响应上级单位、监管机构等部门组织开展的其他外部单位的安全检查工作，安全驻场运营服务人员在项目期内需根据住建厅的要求协助开展南宁市内的安全检查，如涉及南宁市外的外单位检查，安全服务供应商应增派临时人员给予支撑。

安全监管检查支撑服务由一线人员统筹协调，安全服务供应商二线人员根据实际需要提供二线支撑，具体服务开展根据上级单位、监管机构的监管检查工作安排开展。

### （二）网络安全材料编写支撑服务

在项目期间，根据住建厅网络安全工作材料梳理、文档编制等工作需要，充分利用安全服务供应商一线、二线专家资源，协助住建厅完成相关材料文档编制支撑工作。

### （三）其他安全咨询支撑服务

根据住建厅网络安全工作需要，按需为住建厅提供有关网络安全咨询服务，包括提供网络安全工作建议，如安全管理建议、运维管理建议、系统建设安全建议等，协助做好住建厅相关网络安全工作。

## 六、安全培训服务

### （一）网络安全培训服务

为有效落实《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）关于人员意识培训和教育的需求，提高住建厅单位人员整体网络安全意识和安全技术防护能力，通过人员安全意识和技术提升增强信息网络系统的安全防护能力，需对全体员工开展安全意识培、对安全人员、信息技术人员开展安全技术培训。

1、提供 1 次全体员工安全意识培训，安全意识培训可能涉及的内容包括网络安全政策法规解读、安全热点事件分享、个人信息安全防护技巧等内容；

2、提供 1 次为期 2 人天的攻防技术培训服务，培训内容根据住建厅的实际需要，包括安全工具介绍、Web 安全漏洞讲解、逻辑漏洞讲解、高级渗透测试等内容；

3、提供网络安全宣传周支持，提供安全意识宣传相关电子海报、宣传短视频等素材。

网络安全培训服务由安全服务厂商二线人员进行交付实施，具体

			<p>培训时间根据住建厅时间安排确定，培训服务至少输出《网络安全培训方案》、《网络安全培训 PPT 课件》、《培训签到表》等文档材料。</p> <p><b>（二）社工钓鱼安全意识测试服务</b></p> <p>在完成年度全体员工安全意识培训后，要求对已参加培训的职工开展 1 次专项社工钓鱼安全意识测试，以验证职工参加培训的学习效果。社工钓鱼安全意识测试服务定位于通过完全模拟攻击者的思维和攻击方法，通过精心构造社工钓鱼主题、内容，向住建厅已参加年度安全意识培训的职工发送极具迷惑性、欺骗性社工钓鱼信息，以有效测试目标职工的社工钓鱼安全防护意识和技能，进而提高住建厅单位全体人员的社工钓鱼安全防范意识。完成测试服务后输出《安全意识测试报告》。</p> <p><b>（三）网络安全培训认证服务</b></p> <p>提供 2 个国家计算机网络应急技术处理协调中心 CNCERT 推出的网络安全能力认证-管理 II 级（CCSC）认证的安全培训及考试认证名额。</p>
2	服务人员要求	1	<p><b>一、驻场人员要求</b></p> <p>需提供 2 名一线网络安全驻场运营服务人员，其中 1 人为现场项目经理，负责网络安全运营项目基本服务内容实施及现场项目管理、协调、用户对接等综合管理工作；另外 1 名现场驻场人员，要求技术上要求掌握各种网络安全设备的基本运维操作。</p> <p>现场项目经理要求拥均有丰富的网络安全运营经验，熟悉信息安全知识，具备网络威胁分析能力，熟悉常见的安全事件处置办法，具备一定的写作能力，包括安全总结报告等。</p> <p><b>（1）现场项目经理具体要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 年以上信息安全相关工作经验；</li> <li>2. 熟悉常见的 Web 漏洞原理与防范方法，其中包括 DDos 攻击、SQL 注入、XSS、CSRF 等 OWASP TOP 10 安全风险；</li> <li>3. 熟练使用主流的安全工具，能够以手工或结合工具的方式进行安全测试；</li> <li>4. 拥均有丰富的网络安全运营经验，熟悉信息安全知识，具备网络威胁分析能力，熟悉常见的安全事件处置办法；</li> <li>5. 较好的沟通和协作能力、执行能力，具备良好的服务意识；具备一定的写作能力，包括安全总结报告等。</li> </ol> <p><b>（2）现场驻场人员具体要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 年以上信息安全相关工作经验；</li> <li>2. 持有注册信息安全专业人员（CISP）或同等资质认证。</li> <li>3. 具备一定的写作能力，包括应急事件处置报告、安全总结报告等。</li> </ol> <p>2 名一线网络安全驻场运营服务人员除了负责本项目主要的安全运营服务工作实施外，需协助处理业主交办的其他工作事项。</p> <p><b>二、二线支撑团队要求</b></p> <p>安全服务供应商需为本项目配备专业的二线支撑团队，以配合一线驻场人员共同做好项目各项服务内容工作，二线支撑团队要求不少于 6 人，人员组成及相关要求如下：</p> <p><b>二线项目经理：</b>安全服务供应商需为本项目配备 1 名专职的项目</p>

		<p>经理，与现场项目经理协同管理、控制项目服务内容实施，把控项目进度、项目质量，二线项目经理具有8年以上工作经验（以毕业证时间为准），必须常驻南宁；</p> <p><b>项目总体技术负责人：</b>安全服务供应商需要为本项目配备1名项目总体技术负责人，负责本项目服务内容相关技术问题的把握及指导，要求具备实战攻防能力，要求具备5年以上工作经验（以毕业证时间为准）；</p> <p><b>二线高级安全顾问：</b>安全服务供应商需要为本项目配备至少2人名二线高级安全服务顾问，以支持等保咨询、安全材料编写、安全技术建设等咨询类服务需求，二线高级安全顾问应具备专业安全能力，具备8年以上工作经验（以毕业证时间为准）；</p> <p><b>应急响应服务专家：</b>安全服务供应商需要为本项目配备1名应急响应服务专家，以支撑在重要时期保障、实战攻防演练以及常态化运营期间发生的网络安全事件，快速抑制和处置事件，消除安全事件影响。应急响应服务专家必须常驻南宁本地以确保突发安全事件的响应及时性，拥有5年以上工作经验，具有攻防能力和应急响应能力。</p> <p><b>二线攻防专家：</b>安全服务供应商需要为本项目配备至少5名持有注册信息安全专业人员-渗透测试工程师（CISP-PTE）或同等攻防渗透测试能力的攻击人员作为二线攻防专家，支撑攻防相关技术。</p> <p>上述服务人员要求必须在投标响应文件中提供有效的证明材料，包括2023年1月至今任意3个月社保缴纳证明、资质证书复印件、身份证复印件、获奖证明等，采购人将在合同签订前对中标人的提供项目团队人员及资质信息与投标文件的人员及资质进行核对，如发现人员及资质不一致的则有权取消合同。</p>
--	--	--

**二、▲商务要求**

序号	项目	要求
	合同签订时间	中标通知书发出之日起15日内
2	服务时间和地点	时间：自合同签订后，拟派人员进场并入驻服务之日算起，服务期1年。 地点：南宁市青秀区金湖路58号广西建设大厦3层
3	售后服务要求	1、质量保证期：自提供服务之日起至服务完成并验收合格之日止。 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后1小时内到达采购人指定现场，并在2小时内处理好常规性问题。 3、其他：根据对接会、协调会等意见落实安全服务内容。
4	报价要求	报价必须包含以下部分，包括： 1、服务各项内容的价格； 2、必要的保险费用和各项税金； 3、培训、技术支持、售后服务等费用； 4、实战攻防演练服务攻击队奖金池； 5、实战攻防演练服务演练期间所需的演练场地费用； 6、实战攻防演练服务演练期间攻击队以及裁判的工作餐费用； 7、实战攻防演练服务演练现场可能需要的耗材费用，如交换机、插排、网线等；

		<p>8、实施本项目服务内容可能产生的交通、差旅相关费用；</p> <p>9、按需参加采购人上级单位、监管单位要求的外派安全检查工作涉及的差旅食宿费用；</p> <p>9、本项目材料打印、装订、验收等费用；</p> <p>10、因中标供应商服务不到位的原因造成的应急事件处置，若涉及到需协调采购人和其他服务商、厂商加班，中标供应商应承担相应的加班费和餐费。</p>
	<b>其他要求</b>	<p>1、中标供应商必须签署相关保密协议，严格遵守协议及有关保密要求。</p> <p>2、中标供应商应具备完善的内部持续学习体系，定期对供应商派遣的内部员工开展安全意识或专业技能培训教育，中标供应商需每半年向采购人提供培训教育情况报告。</p>
	<b>付款条件</b>	<p>1、成交人须在签订合同后的 5 个工作日内向采购人指定账户交纳成交金额的 5%作为履约金，采购人在收到履约金后 5 个工作日内向成交人一次付清全部款项。履约金于项目完成一年服务期后，经采购人验收合格后退还成交人，期间不计利息。</p> <p>2、供应商收到款后 10 个工作日内开出相应的增值税普通发票给采购人。</p>
	<b>验收要求</b>	<p>1、符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。如行业实行强制标准认证制度、销售或经营许可证制度、注册证制度的，则供应商应在响应文件中提供相关有效的证书复印件。</p> <p>2、验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>3、成交人在项目验收时由采购人对照采购文件的功能目标及技术指标全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合采购文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，成交人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>4、服务完成后，供应商需在 30 日内提交验收资料并通过初步审核，并于 60 日内通过项目验收并将材料装订成册。验收材料移交采购人签收后即可申请退付履约金。</p>

附件 1:

## 信息网络安全检测及运营服务项目考核办法

为做好广西壮族自治区住房和城乡建设厅信息网络安全检测及运营服务工作，加强对信息网络安全检测及运营服务项目供应商的监督管理，规范其服务行为，确保信息网络安全检测及运营服务项目有效执行，提高广西壮族自治区住房和城乡建设厅信息系统安全防御能力，特制定本办法。

### 一、考核范围

本办法适用于广西壮族自治区住房和城乡建设厅信息网络安全检测及运营服务项目供应商（以下简称“供应商”）依合同为广西壮族自治区住房和城乡建设厅（以下简称“住建厅”）提供的信息网络安全检测及运营服务（以下简称“服务”）。

### 二、考核评分办法

（一）服务内容分为**6大项、12小项**来进行评分，评分细则详见附表 1；

（二）评分人为建设方人员，评分参考依据为服务合同、服务方案、服务报告和相关文档记录；

（三）服务考核总分为 100 分，采取扣分制，最终得分为总分减去扣分。扣分事项应经双方项目负责人签字或加盖单位公章确认方为有效。

### 三、考核结果的使用

服务期分为 4 个阶段，第一个阶段为签订之日到第 3 个月，第二个阶段为第 4 个月到第 6 个月，第三个阶段为第 7 个月到第 9 个月，第四个阶段为第 10 个月到第 12 个月。每阶段服务期到期，由采购人对成交供应商提供的服务实行考核，总分 100 分，根据考核结果支付当期服务费。

（一）考核结果分数 $\geq 85$ 的，支付合同总金额的 25%。对考核中发现的问题进行整改并由采购人确认整改完毕后进行支付。

（二）考核结果分数 $< 80$ 的，每少 1 分扣除合同总金额的 1%。对考核中发现的问题进行整改并由采购人确认整改完毕后进行支付。

（三）考核结果分数 $< 60$ 的，采购人有权拒付当期服务费并认定成交供应商在本服务期合同违约。

## 附件 2

信息网络安全检测及运营服务考核表

序号	考核项目	项目内容	评分细则（扣分制）	扣分
1	运营服务工作执行	服务项目执行	<p>在当期考核时间内，除因特殊原因经双方协商确认可调整的内容外，所有应该在当期实施的服务内容是否全部实施、是否按照项目要求的时间完成实施，按照服务输出周期分类的评价服务项目如下：</p> <p><b>（一）每周输出</b></p> <p>1、漏洞安全预警通告服务：每周提供《安全热点周报》，不定期提供《XX 漏洞安全风险通告》。</p> <p><b>（二）月度输出</b></p> <p>1、安全设备及系统运维管理：持续性开展工作 且每月输出《安全驻场运维服务月报》；</p> <p>2、高级威胁监测与分析服务：持续性工作且每月输出 1 份《高级威胁监测与分析服务报告》；</p> <p>3、安全漏洞扫描评估服务：每月开展 1 次并输出《安全漏洞扫描报告》。</p> <p><b>（三）季度输出</b></p> <p>1、安全基线检查服务：每季度最后一个月 25 日前开展工作，并于当月 30 日前输出《安全配置核查报告》；</p> <p>2、安全设备密码管理协助服务：持续性工作，且每季度定期修改、更新安全设备密码；</p> <p>3、安全加固支持服务：持续性工作，且结合上述各类技术检测情况按季度输出《安全加固整改报告》；</p> <p><b>（四）年度输出</b></p> <p>1、互联网未知资产发现服务：1 年项目期内提供 1 次，且输出《互联网未知资产发现报告》；</p> <p>2、敏感信息探测发现服务：1 年项目期内提供 1 次，且输出《敏感信息检测发现报告》</p> <p>3、实战攻防演练服务：1 年项目期内根据建设方确定的时间开展，输出相关工作方案、报告等</p> <p>4、网络安全培训服务：1 年项目期内根据建设方确定的时间开展，并输出《网络安全培训方案》、《网络安全培训 PPT</p>	

序号	考核项目	项目内容	评分细则（扣分制）	扣分
			<p>课件》、《培训签到表》；</p> <p>5、社工钓鱼安全意识测试服务：1年项目期内根据建设方确定的时间开展；</p> <p>6、网络安全培训认证服务：1年项目期内根据培训机构开班计划及建设方确定时间开展。</p> <p style="text-align: center;"><b>（五）不定期输出</b></p> <p>1、特殊时期安全保障：根据当期特殊时期开展工作，输出《安全保障工作日报》、《安全保障总结报告》</p> <p>2、实战攻防演练防守服务：根据监管机构、上级单位安排开展，期间输出《攻防演练防守工作方案》、《攻防演练值守工作日报》、《攻防演练总结报告》等；</p> <p>3、应急响应服务：按需开展，并输出《安全事件应急响应报告》；</p> <p>4、安全监管检查支撑服务：按需开展</p> <p>5、网络安全材料编写支撑服务：按需开展</p> <p>6、其他安全咨询支撑服务：按需开展</p> <p>在当期考核时间内，如未经双方协商确认，每缺漏一项服务内容未实施或未按时间计划实施，扣1分。</p>	
2	安全问题	安全问题清单维护	<p>对供应商维护、管理安全问题清单的情况进行评价，供应商应根据本项目安全服务内容所涉及的相关技术检测工作发现的安全问题建立安全问题清单，并定期更新维护。</p> <p>在当期考核时间内根据安全问题清单的内容完整性、更新及时性等进行评价，酌情扣0-2分</p>	
3	管理闭环	安全问题整改跟进	<p>对供应商基于安全问题整改清单的问题整改根据闭环情况进行评价，从整改推进的主动性、及时性、问题整改数量等方面进行评价，酌情扣0-2分。</p> <p>如因建设方自身跨部门协同等因素影响整改的情况双方友好协商。</p>	
4	报告文档	报告文档	<p>在当期考核时间内，对应在当期提交的报告的完整性进行评价，除已经双方协商确认的服务项外，每少1份报告扣</p>	

序号	考核项目	项目内容	评分细则（扣分制）	扣分
	交付情况	交付的完整性	1分。	
5		报告文档的及时性	在当期考核时间内，对应在当期提交的报告及时性进行评价，除已经双方协商确认的服务项外，每项不按时提交的报告扣1分。	
6		报告文档质量	在当期考核时间内，对应在当期提交的报告文档质量进行评价，如存在文档格式不规范，内容不详细、有错误，文理不通、逻辑混乱的，扣1分	
7	服务人员管理	服务人员资质及稳定性	服务人员满足合同要求且主要服务人员固定，主要服务人员变更应提前15日通知，选派新的服务人员应具备相应资质要求和技能。此项不符合扣3分。	
8		服务人员服务态度	服务人员态度冷淡，责任心差，能力欠缺，扣2分。	
9		服务人员工作纪律	现场驻场人员不遵守住建厅作息规定，未经请示无故迟到、早退、离岗的，每次扣1分。旷工的，每半日扣3分。	
10	专项	专项	对建设方安排的网络安全相关专项工作的响应及时性进行	

序号	考核项目	项目内容	评分细则（扣分制）	扣分
	工作响应管理	工作响应及时性	评价，对工作无响应、拖延响应将酌情扣 1-3 分	
11		专项工作持续跟进	对部分时间跨度长、内容复杂的专项工作未建立持续跟进机制，未持续推进并及时汇报进展和问题，酌情扣 1-3 分	
12	安全事故	安全事故	如果由于供应商未认真落实合同内容，并且事故原因属于成交商失误而造成安全事故，视安全事故的危害程度扣 5-10 分。	
最终得分（考核总分 100 分，减去扣分为最终得分，扣完为止）				

备注：本考核表一式贰份，被考核服务商和广西壮族自治区住房和城乡建设厅各留存壹份。







### 第三章 响应文件格式

(响应文件外层包装封面格式 )

## 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

正本/或者副本

# 响 应 文 件 (封面)

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据询价采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 供应商直接控股、管理关系信息表

## 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人签字： \_\_\_\_\_

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人签字： \_\_\_\_\_

年 月 日



下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号/行号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价商务技术文件目录

根据询价采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 无串通竞标行为的承诺函

## 一、我公司承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

项号	名称	数量及单位 ①	单价（元） ②	竞标报价（元） ③=①×②
1				
...	.....			
合计金额大写：人民币_____（¥_____）				

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件作无效处理。

3. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其响应文件作无效处理。

4. 询价采购文件中列明采购专用耗材的，应按询价采购文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

5. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件作无效处理。

6. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件作无效处理。

7. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件作无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

# 法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：                    法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

  供应商（盖公章）：

  年    月    日

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替；
2. 以联合体竞标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

# 商务条款偏离表格式

(注：按采购需求具体条款修改)

分标：\_\_\_\_\_

项目	询价采购文件商务条款要求	供应商的承诺	偏离说明
质保期			
配套（售后）服务要求			
交付或者实施时间及地点	1. 交付时间： 2. 交付地点：		
付款条件			
...			

注：

1. 说明：应对照采购文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（盖公章）：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

# 技术需求偏离表

采购项目编号： \_\_\_\_\_

采购项目名称： \_\_\_\_\_

分标号： \_\_\_\_\_

序号	名称	询价采购文件要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照采购文件“第三章 采购需求”中的技术需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据竞标设备的性能指标，对照采购文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（盖公章）：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

# 《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_ 供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照询价采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见报价表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如询价采购文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因本合同履行终止、解除或者无效而解除。

#### **第四条 交付和验收**

1、服务期限：\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_，服务地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

#### **第五条 售后服务及培训**

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

#### **第六条 付款方式**

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第\_\_\_\_项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

本项目预付款在合同生效以及具备实施条件后 15 日内支付，预付款比例为合同金额的 30%（以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 10%，项目分年安排预算的，第二年预付时间为次年相对应月份，以此类推）……服务期限满后七天内支付总额的\_\_\_\_%。

#### **第七条 履约保证金**

履约保证金金额：每分标按中标金额的\_\_\_\_%（注：履约保证金不超过 5%）。

履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。

履约保证金退付方式、时间及条件：由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自

治区政府采购项目合同验收书》(详见附件 1)及《政府采购项目履约保证金退付意见书》(详见附件 2), 保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续(不计利息)。

#### **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担, 合同另有约定的除外。

#### **第九条 违约责任**

1、除不可抗力原因外, 乙方没有按照合同规定的时间提供服务的, 甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金, 该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼, 均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的, 每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金, 但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的, 应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 服务不符合标准的, 鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间, 本合同继续履行。

#### **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书, 格式自拟)。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的, 须经财政部门审批, 并签书面补充协议报财政部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜, 遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。



## 合同附件

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 服务具体事项:	
3. 服务期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注: 服务事项填不下时可另加附页

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，评审小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：评审小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“政采云”平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本询价采购文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合询价采购文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备询价采购文件中规定的资格要求的；

(2) 未按询价采购文件规定的方式获取本询价采购文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参

加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## **2. 符合性审查**

2.1 由评审小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足询价采购文件的实质性要求。

2.2 评审小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照评审小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按评审小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由评审小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评审小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

### **2.5 商务技术报价评审**

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- (1) 商务技术评审
  - 1) 响应文件未按询价采购文件要求签署、盖章；
  - 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
  - 3) 提交的保证金无效的或者未按照询价采购文件的规定提交保证金；

4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足询价采购文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合询价采购文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评审小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被评审小组认定无效；

13) 询价采购文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与询价采购文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) **竞争性询价采购文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**

16) 未响应询价采购文件实质性要求；

17) 法律、法规和询价采购文件规定的其他无效情形。

## (2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照询价采购文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（询价采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过询价采购文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次

报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价);或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过询价采购文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与询价采购文件要求实质性不一致的。

2.6 评审小组对响应文件进行评审,未实质性响应询价采购文件的响应文件按无效处理,评审小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。评审小组从符合询价采购文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足3家的,不得进入评审环节,采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **3. 比较与评价**

3.1 评审方法: 综合评分法。

3.2 经评审确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3 评审时,评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 评审小组按照询价采购文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为评审小组所有成员的有效评分的算术平均数。

3.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格,评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正,以确认修正后的最后报价为准)。

3.5 由评审小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商,并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的,可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

3.6 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的,评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

## 二、评审标准

4. 评审依据：评审小组将以响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分 (满分 10 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>(2) 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>2</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-<u>2</u>%）。除上述情况外，评审价=竞标报价。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 <u>10</u> 分。</p> <p>(6) 价格分计算公式：            报价得分=（基准价/最后报价）× <u>10</u> 分</p>	10
2	技术分	评审因素	
2.1	技术需求偏离分（满分 15 分）	1. 响应文件的技术需求中实质性要求无负偏离的得基本分 10 分。 2. 实质性及非实质性要求的技术需求：有优于询价采购文件要求且被评审小组接受的，每优于一项加 1 分；满分 5 分。 3. 询价采购文件要求的技术需求负偏离一项的扣 1 分，漏项的视同为负偏离，最多扣 10 分（扣分不能超过基本分，允许偏离的项	15

		目数不超过询价采购文件允许偏离的项目数)。	
2.2	(1) 技术方案分 (满分 15 分)	<p>一档: 提供的技术方案基本涵盖项目采购需求的服务内容, 每项服务内容的技术方案描述简单。得 5 分</p> <p>二档: 提供的技术方案完全涵盖项目采购需求的服务内容并对服务目标、服务内容、服务方式等有较为详细的描述障。得 10 分</p> <p>三档: 技术方案设计理念先进、合理, 提供的技术方案内容完整、详实, 完全涵盖项目采购需求的所有服务内容, 并对主要服务项的服务目标、服务要求、服务内容、服务流程、服务方法以及交付成果等有详细的描述, 技术实施方案可落地性强。得 15 分。</p> <p>注: 未提供技术方案或技术方案未达到一档要求的, 得 0 分。</p>	15
2.3	(2) 服务方案分 (满分 15 分)	<p>一档: 提供的服务方案有简单的项目实施计划、项目组织架构, 有项目实施管理相关内容。得 5 分</p> <p>二档: 提供的服务方案项目实施计划基本完整、项目组织架构及人员安排比较详细, 有项目实施管理相关内容, 并提供项目风险控制相关内容。得 10 分</p> <p>三档: 提供的服务方案项目实施进度计划合理、详细, 对需要业主协助配合的事项有清晰描述; 项目实施组织结构层次清晰、职责分工明确, 对拟投入的项目服务人员有明确的职责分工及安排; 项目项目实施保障完善, 对项目实施管理、进度控制、服务质量保证、项目风险控制等内容有详细描述。得 15 分。</p> <p>注: 未提供服务方案或服务方案未达到一档要求的, 得 0 分。</p>	15
2.4	(2) 项目服务人员要求分 (满分 26 分)	<p>对供应商为本项目配备的服务团队能力及资质进行评价:</p> <p><b>1) 项目经理:</b> 供应商需为本项目配备 1 名专职的项目经理, 与现场项目经理协同管理、控制项目服务内容实施, 把控项目进度、项目质量, 并对项目经理资质及经验等进行评价:</p> <p>① 具有 10 年以上工作经验 (以毕业证时间为准), 必须常驻南宁</p> <p>② 持有项目管理类认证 (PMP 或信息系统项目管理师)</p> <p>③ 注册信息安全专业人员 (CISP) 认证。</p> <p>每满足 1 项得 1 分, 满分 3 分。</p> <p><b>2) 项目技术负责人:</b> 供应商需要为本项目配备 1 名项目总体技术负责人, 负责本项目服务内容相关技术问题的把握及指导, 并对项目技术负责人的资质经验等进行评价:</p> <p>① 具备 10 年以上工作经验 (以毕业证时间为准), 得 1 分;</p> <p>② 具备攻防渗透能力, 持有注册信息安全-渗透测试专家认证 (CISP-PTS), 得 2 分;</p> <p>③ 持有 Web 应用安全专家 (CWASP) 认证, 得 1 分;</p> <p>④ 具备互联网 WEB 漏洞挖掘能力, 在主流互联网 SRC 平台 (如阿里 SRC、京东 SRC、腾讯 SRC 等) 提交过至少 10 个中危以上漏洞,</p>	26

得 2 分。

本项满分共计 6 分。

**3) 驻场运营服务人员：**需提供 2 名一线网络安全驻场运营服务人员，并满足：

① 现场项目经理：要求持有注册信息安全专业人员-渗透测试工程师（CISP-PTE）或同等攻防渗透测试类安全认证，8 年以上信息安全相关工作经验（以毕业证时间为准）；每满足 1 项得 2 分，满分 4 分。

② 安全设备运维人员：要求持有注册信息安全专业人员（CISP）或同等资质认证、持有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试-网络工程师（中级）认证。每持有 1 个证书得 1 分，满分 2 分。

**4) 高级安全顾问：**供应商需要为本项目配备不少于 2 人名二线高级安全服务顾问，以支持安全材料编写、安全技术建设等咨询类服务需求，二线高级安全顾问具备 8 年以上工作经验（以毕业证时间为准），持有 CISSP、CISA、TOGAF 认证、CDSP 认证之一。

① 每提供 1 名符合要求的人员得 1 分，满分 3 分；

② 若所提供的符合要求的人员可提供本地化支持服务且常驻南宁（提供南宁本地社保），则每人得 1 分，满分 2 分。

**5) 应急响应服务专家：**供应商需要为本项目配备 1 名应急响应服务专家，以支撑在重要时期保障、实战攻防演练以及常态化运营期间发生的网络安全事件，快速抑制和处置事件，消除安全事件影响。应急响应服务专家应满足如下要求：

① 具备拥有 10 年以上工作经验（以毕业证时间为准）；

② 必须常驻南宁本地以确保响应及时性，承诺突发安全事件 1 小时内到达用户现场；

③ 具有攻防渗透能力，持有注册信息安全专业人员-渗透测试工程师（CISP-PTE）

④ 具备和应急响应能力，持有网络与信息安全应急人员（CCSRP）认证。

每满足 1 项得 1 分，满分 4 分。必须提供应急响应服务专家常驻南宁以满足 1 小时内到达用户现场的证明材料（2023 年 1 月至今任意 3 个月南宁社保缴纳证明），否则本项不得分。

**6) 二线攻防人员：**供应商需要为本项目配备不少于 5 名持有注册信息安全专业人员-渗透测试工程师（CISP-PTE）或同等攻防渗透测试类安全认证的二线攻防渗透人员，作为攻击队成员支撑本项目的攻防演练服务实施，提供 5 名以上（含 5 名）持有 CISP-PTE 证书的二线攻防人员得 1 分，提供的二线攻击人员中 3 人参加过省级实战攻防演习并获得一等奖或第一名（提供获奖证明材料）的，得 1 分，本项满分 2 分。

		<p>以上要求须提供证明材料，所提供的资质必须在有效期内，人员资质必须有确切证明资料（需提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月社保缴纳证明、资质证书、学历或学位复印件、获奖证明等并加盖公章），采购人将在合同签订前对中标人的提供项目团队人员及资质信息与投标文件的人员及资质进行核对，如发现人员及资质不一致的则有权取消合同。</p>	
2.5	服务工具分 (满分 6 分)	<p>对供应商在服务中使用的配套服务工具进行评价：</p> <p><b>1) 威胁情报工具分 (2 分)</b></p> <p>为提升高级威胁监测与分析服务的威胁的实效，并增强实战攻防演练监测值守期间提高攻击监测、高级威胁情报分析、攻击者溯源等能力，供应商应在本项目中配套使用威胁情报工具，威胁情报系统能够综合网络大数据、安全攻防研究能力，及时获得全网威胁情报，以指导、协助高级威胁监测和分析服务的开展，提高高级威胁监测分析的有效性、及时性。供应商应提供威胁情报工具如下证明材料：</p> <p>① 提供威胁情报平台网站 URL 链接、平台首页截图，提供威胁情报平台核心功能截图并加盖公章；</p> <p>② 提供计算机软件著作权登记证书等证明材料并且加盖公章。</p> <p>根据投标人提供的证明材料打分，每提供 1 项得 1 分，满分 2 分。</p> <p><b>2) 安全漏洞响应平台分 (4 分)</b></p> <p>供应商需在项目中结合使用安全漏洞响应平台，以在项目期间及时监测和发现可能的应用系统安全问题和风险。并满足如下要求：</p> <p>① 供应商在互联网上有自建独立运营的漏洞响应平台，要求供应商提供漏洞响应平台网站 URL 链接、平台首页截图、计算机软件著作权登记证书等证明材料并且加盖公章。满足得 2 分，否则不得分。</p> <p>② 供应商漏洞响应平台在近年曾获得过国家信息安全监管单位（如：国家计算机网络应急技术处理协调中心等）颁发的漏洞信息报送突出贡献单位证书，累计获得三次得 2 分，两次得 1 分，其余不得分；要求提供证书复印件并且加盖公章。</p>	6
3	商务分	评审因素	
3.1	(1) 信誉分 (满分 10 分)	<p>(1) 供应商通过 ITSS 运行维护符合性证书资质 2 级及以上认证的，得 1 分。（需提供证书复印件且证书真实有效，原件备查）。</p> <p>(2) 投标人具备中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质-安全工程类（三级）资质，得分 1 分；（需提供证书复印件且证书真实有效，原件备查）。</p> <p>(3) 投标人具有中国信息安全测评中心信息安全服务资质-风险评估类二级（或以上）资质，得 1 分；（需提供证书复印件且证书真实有效，原件备查）。</p> <p>(4) 投标人具有国家计算机网络应急技术处理协调中心</p>	10

		<p>CNCERT 应急服务支撑单位 (APT 监测分析), 得 1 分; (需提供证书复印件且证书真实有效, 原件备查)。</p> <p>(5) 供应商自 2020 年以来在国家信息安全漏洞共享平台 (CNVD 漏洞库: <a href="https://www.cnvd.org.cn/">https://www.cnvd.org.cn/</a>) 发布的任意年度漏洞成员单位工作贡献排名中, 累计获得前三名三次得 2 分, 两次得 1 分, 一次得或没有不得分 (提供网站排名截图);</p> <p>(6) 供应商作为攻击队参加过任意年度公安部组织的实战攻防演练活动并获得“优秀攻击队”或“优秀管理团队”等奖项的, 得 1 分; 参加过广西区公安厅组织的实战攻防演练活动并获得奖项, 每获得 1 次 1 等奖得 1 分, 满分 2 分。本项合计满分 3 分。</p> <p>(7) 投标人作为攻防演练技术支撑单位支撑过广西区省级单位攻防演练活动并获得奖项的 (如优秀支撑单位), 得 1 分。(需提供证书复印件且证书真实有效, 原件备查)。</p> <p>以上资质证书须在有效期内, 提供各项资质证书的复印件或官网链接与截图并加盖公章, 否则不得分。</p>	
3.2	(2) 项目业绩分 (满分 3 分)	投标人提供 2020 年以来同类安全服务项目案例, 每个 0.5 分, 共 3 分。(需项目合同关键页并加盖公章)。	3
3.3	政策功能分 (服务类项目不适用)	<p>(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购 (清单内未标注“★”的品目) 的产品 [响应文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单 (标注出竞标产品在品目清单中所属的品目), 并加盖供应商电子签章], 根据其所占项目 (或者分标) 预算金额比例得 0 至__分, 满分__分。</p> <p>(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品 [响应文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单 (标注出竞标产品在品目清单中所属的品目), 并加盖供应商电子签章], 根据其所占项目 (或者分标) 预算金额比例得 0 至__分, 满分__分</p>	/
总得分=1+2+3			

5. 由评审小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告, 评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价 (不计算价格折扣) 由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价 (不计算价格折扣) 相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐 (按技术得分由高到低排序, 技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序)。评审得分、最后报价 (不计算价格折扣)、技术得分、技术要求偏离分均相同的, 由评审小组随机抽取推荐。